

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE NEVADA
FORMULARIO DE SOLICITUD DE FACILITACIÓN DEL IEP

**FECHA DE SOLICITUD RECIBIDA POR NDE:
Facilitación del IEP**

o Aprobado por el Coordinador de

Facilitación del IEP # _____

Instrucciones:

1. *Este formulario modelo puede ser utilizado por los padres y un representante de la Agencia Educativa Local (LEA, por ejemplo, distrito, Autoridad de Escuelas Públicas Chárter Estatales) para solicitar la Facilitación del IEP. (También puede presentar una solicitud por escrito para la facilitación del IEP de otra manera). Solo se nombrará un facilitador del IEP si tanto padres como LEA solicitan la facilitación del IEP. La facilitación debe solicitarse al menos dos semanas antes de una reunión del IEP.*
2. *El NDE aceptará solicitudes conjuntas de los padres o sus representantes y LEA o sus representantes para el nombramiento de un Facilitador del IEP designado en la lista del NDE de Facilitadores del IEP calificados, cuando se incluya en la solicitud conjunta de facilitación. NDE nombrará al Facilitador del IEP designado, si está disponible.*
3. *Complete la información que corresponde y firme el formulario. Si los padres y LEA completan este formulario al mismo tiempo, es responsabilidad de LEA enviar el formulario al Departamento de Educación de Nevada. Si este formulario no se completa en conjunto, envíelo a la otra parte para que lo firme para una solicitud conjunta o envíelo directamente al coordinador de facilitación del IEP en la Oficina de Educación Inclusiva del Departamento de Educación de Nevada. (si la solicitud no es una solicitud conjunta, se verificará el acuerdo de la otra parte con la Facilitación del IEP antes de nombrar un facilitador).*
4. *El Coordinador de Facilitación del IEP revisará este formulario y confirmará que la solicitud esté completa; el asunto en litigio se refiere a las reuniones del IEP con arreglo a la IDEA, Parte B; y es solicitado por ambas partes. De ser así, el coordinador de facilitación del IEP asignará un facilitador del IEP.*
5. *El facilitador del IEP se comunicará con usted con respecto a la sesión de facilitación del IEP y para confirmar los detalles de la próxima reunión del IEP. (Si bien el facilitador del IEP designado es responsable de gestionar el proceso de facilitación del IEP, el representante de LEA sigue siendo responsable de programar, organizar y conducir la reunión del IEP).*
6. *Si tiene preguntas o información adicional, comuníquese con el coordinador de facilitación del IEP a la información de contacto a continuación.*

NOMBRE DEL NIÑO: _____ **Fecha de nacimiento:** _____

Escuela: _____

LEA de asistencia: _____

NOMBRE(S) DE LOS PADRES: _____

Dirección de los padres (o información de contacto si no tiene hogar): _____

Número(s) de teléfono de contacto: _____

Dirección de correo electrónico (si está disponible): _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LEA: _____

Teléfono de contacto NO. y Dirección de correo electrónico: _____

Dirección: _____

Si se conoce al momento de la solicitud: última reunión del Equipo del IEP celebrada (fecha) ____/____/____ Última evaluación realizada ____/____/____

Tipo de IEP: Inicial Anual Otro: _____

Si se conoce al momento de la solicitud, se solicita un facilitador para ayudarnos a abordar las siguientes áreas en la reunión del IEP:

Identificación/Reevaluación Colocación Nivel actual de desempeño educativo Adaptaciones/modificaciones Transición Metas y/u objetivos Instrucción especialmente diseñada Servicios relacionados Disciplina/comportamiento Servicios de año escolar extendido Tecnología de asistencia Implementación del PEI Informe de progreso Otro:

Si la reunión del IEP ya ha sido programada, proporcione el Notificación de la reunión del IEP; de lo contrario, proporcione las limitaciones de tiempo para la realización de la reunión del IEP:

Solicitamos que la facilitación del IEP se lleve a cabo: En persona o virtual (Zoom u otra plataforma). (Se requiere un acuerdo conjunto para una facilitación virtual del IEP).

Entendemos y aceptamos lo siguiente:

- El proceso de reunión del IEP facilitado es voluntario y no puede utilizarse para retrasar o negar los derechos al debido proceso.
- El objetivo es redactar un IEP que se centre en las necesidades del estudiante.
- Los miembros requeridos del Equipo IEP deben estar presentes para que se lleve a cabo la reunión.
- El facilitador del IEP no es miembro del equipo del IEP.
- Firmar esta solicitud le da al facilitador del IEP acceso a los registros educativos del estudiante según sea necesario para llevar a cabo sus responsabilidades.
- Ninguna de las partes puede llamar al facilitador a declarar en ningún procedimiento posterior.

Presentado por:

Firma de los padres: _____ Fecha: _____

Firma del representante de LEA: _____ Fecha: _____

FORMULARIO COMPLETADO PARA ENVIAR FAX/CORREO ELECTRÓNICO A:

Coordinador de facilitación del IEP

Departamento de Educación de Nevada

Oficina de Educación Inclusiva

700 East Fifth Street, Suite 106, Carson City, NV 89701 Teléfono: (775) 687-9142

Fax: (775) 687-1118 correo electrónico: disputasolving@doe.nv.gov